

## UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO

w ramach projektu

„Firma 50+ - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszaru województwa łódzkiego”

zawarta Łodzi w dn. ....

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź,  
reprezentowaną przez pana Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwaną dalej „realizatorem projektu”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w....., PESEL  
....., seria i nr dowodu osobistego .....,  
zwanym dalej „uczestnikiem”.

### I. Przedmiot umowy.

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia doradczo-szkoleniowego a uczestnik zobowiązuje się korzystać z niego na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem *Firma 50+ - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszaru województwa łódzkiego*, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.00-10-0166/15 z dn. 11 sierpnia 2016 r., zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

### II. Wsparcie doradczo-szkoleniowe.

1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe obejmuje:
  - a) warsztaty z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej (w wymiarze 40h; zakres tematyczny: formy prawne działalności gospodarczej, procedury formalne związane z zakładaniem działalności, formy opodatkowania, obowiązki wobec ZUS/US, formy zatrudnienia, promocja i marketing, komunikacja i zarządzanie zespołem, źródła pozyskiwania środków finansowych),
  - b) symulację prowadzenia działalności gospodarczej (w wymiarze 8h),
  - c) warsztaty z opracowywania biznesplanu (w wymiarze 24h; zakres tematyczny: cel, układ i zasady pisania biznesplanu, wykorzystanie analiz SWOT/TOWS, VRIO oraz pięciu sił Portera w opracowywaniu biznesplanu, praca nad przykładami biznesplanów w podgrupach (case study), praca nad własnym biznesplanem),
  - d) doradztwo indywidualne w zakresie opracowania biznesplanu (w wymiarze 2h).
2. Uczestnik projektu akceptuje fakt, iż ukończenie bloku doradczo-szkoleniowego jest niezbędne celem ubiegania się o uzyskanie wsparcia finansowego.

### III. Obowiązki.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie. Powyższy fakt nastąpi w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia. Niepodpisanie oświadczenia skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy i brakiem możliwości otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach wskazanych w par II.1. Ukończenie bloku doradczo-szkoleniowego wymaga uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. W wyjątkowych i usprawiedliwionych sytuacjach uczestnik za zgodą kierownika projektu może odrobić nieobecności. Powyższe może nastąpić na zajęciach zorganizowanych dla innych grup w przypadku, gdy jest to możliwe pod względem organizacyjnym. Realizator dopuszcza także możliwość incydentalnego odrabiania zajęć w formie indywidualnych konsultacji. Decyzję o możliwości odrobienia zajęć podejmuje kierownik projektu w miarę istniejących możliwości organizacyjnych realizatora. Za wyjątkową i usprawiedliwioną sytuację należy rozumieć zdarzenie losowe, którego zajście potwierdzone zostanie stosownym dokumentem, np. zwolnieniem lekarskim. Uczestnik może ubiegać się o zwolnienie z części zajęć w przypadku, gdy już wcześniej uczestniczył w szkoleniach lub innych zajęciach o analogicznej tematyce. Decyzję w tym zakresie podejmuje realizator projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w weryfikacji nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
8. Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym.
9. Realizator projektu ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji spotkań. Powyższe nastąpi za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 5 dni przed realizacją danej formy spotkań. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.
10. Realizator projektu ma obowiązek zapewnić uczestnikom projektu warunki, niezbędne do uczestnictwa w formach wsparcia określonych w par. II.1.

#### IV. Rozwiązanie umowy.

1. Realizator projektu może rozwiązać umowę, jeżeli uczestnik:
  - 1) narusza jej postanowienia i zapisy *Regulaminu wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
  - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego (w tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych).

#### V. Oświadczenia.

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) nie posiada aktywnego wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS lub prowadził działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

- 2) nie jest wspólnikiem spółki osobowej lub nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 3) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta,
- 4) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 5) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 6) nie ma wobec siebie orzeczonego zakazu dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 8) nie stanowi personelu projektu, nie jest wykonawcą lub nie stanowi personelu wykonawcy,
- 9) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów nie pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
- 10) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 11) spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020,
- 12) nie jest rolnikiem lub domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach najbliższych do uchylonego.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność realizatora projektu wobec uczestnika projektu z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność realizatora do szkody powstałej na skutek umyślnych działań lub zaniechań realizatora projektu.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) regulamin wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

.....  
uczestnik

.....  
realizator projektu