

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu

„Firma 50+ - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszaru województwa łódzkiego”

zawarta Łodzi w dn.

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź, reprezentowaną przez Pana Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwaną dalej „realizatorem projektu”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym

W.....,

PESEL, seria i nr dowodu osobistego,

zwanym dalej „uczestnikiem”.

I. Przedmiot umowy.

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestnik zobowiązuje się podjąć i nieprzerwanie prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy i jednego dnia od jej rozpoczęcia (zgodnie z datą określoną w CEiDG) oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż prowadzenie działalności gospodarczej (potwierdzone wpisem CEiDG) oznacza wejście w obrót gospodarczy i prowadzenie działalności zarobkowej w sposób zorganizowany i ciągły. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustala się w oparciu o odpowiednie dokumenty właściwego Urzędu Skarbowego (US) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Po 12 miesiącach i jednym dniem prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik zobowiązany będzie do dostarczenia realizatorowi projektu właściwych zaświadczeń potwierdzających okres prowadzenia działalności tj. zaświadczenia z ZUS potwierdzającego fakt opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia tej działalności z uwzględnieniem daty od kiedy nastąpiło zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego.
3. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem *Firma 50+ - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszaru województwa łódzkiego*, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.00-10-0166/15 z dn. 11 sierpnia 2016 r., zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

II. Wsparcie finansowe.

1. Wsparcie finansowe obejmuje:
 - a) jednorazową dotację w wysokości zł,
 - b) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane w miesięcznych transzach wynoszących zł każda.
2. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
3. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez realizatora projektu. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z treścią par. XV *Regulaminu wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości* stanowi nienależyte wykonanie umowy.
4. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy uczestnika, wskazany przez uczestnika w terminie do 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania działalności. Numer rachunku bankowego przekazywany jest realizatorowi przez uczestnika na udostępnionym formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania formularza osobiście w biurze projektu lub do przekazania go pocztą/za pośrednictwem osoby upoważnionej z notarialnym poświadczeniem podpisu. Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym uczestnika nie podlegają rozliczeniu.
5. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez uczestnika przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez uczestnika umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania *Regulaminu wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

III. Obowiązki.

1. Uczestnik zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do i zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do 14 dni od rejestracji.
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci, w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

4. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Uczestnik zobowiązuje się, że będzie prowadził nieprzerwanie działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy i 1 dzień od dnia rozpoczęcia tej działalności.
6. Uczestnik zobowiązuje się wydatkować środki wparcia finansowego z najwyższym stopniem staranności zgodnie z biznesplanem zaakceptowanym przez realizatora projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt a łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
8. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
9. Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

IV. Rozliczenie wsparcia.

1. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji uczestnik w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków według wzoru dostarczonego przez realizatora. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego uczestnik przekazuje realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków po każdym 3 miesiącach wypłacania wsparcia w terminie do 2 tygodni od zakończenia każdego trzymiesięcznego okresu sprawozdawczego. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym. Na koniec okresu wypłacania pomostowego wsparcia finansowego uczestnik przekazuje w terminie do 1 miesiąca od jego zakończenia pełne zestawienie wydatków poniesionych w okresie wypłacania finansowego wsparcia pomostowego według wzoru dostarczonego przez realizatora.
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez realizatora projektu na wniosek uczestnika.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa realizator projektu.
6. Zestawienia podlegają akceptacji przez realizatora projektu.
7. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

8. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez uczestnika na zasadach określonych w *Regulaminie wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*.
9. Uczestnik zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaniem i wydatkowaniem wsparcia finansowego przez okres co najmniej 10 lat. W przypadku, gdy wykonanie niniejszej umowy i/lub rozliczenie wsparcia finansowego wymaga przedłożenia dodatkowych dokumentów i/lub złożenia oświadczeń i/lub wyjaśnień, uczestnik zobowiązuje się przedłożyć takie dokumenty i/lub złożyć stosowne oświadczenia i/lub wyjaśnienia w terminie 5 (pięciu) dni od wezwania przez realizatora projektu, zaś w przeciwnym razie powyższe będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy przez uczestnika. Za powyższe dokumenty uznać m.in. zestawienie poniesionych wydatków.
10. Uczestnik zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z treścią par. X Regulaminu wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości, który stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

V. Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza odejść od założeń biznesplanu, w szczególności, poprzez:
 - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub w sposobie produkcji,
 - c) zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
 - d) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku.
2. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
3. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
4. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
5. Przed udzieleniem zgody opisanej w par. V.1 realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
6. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być zatwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

VI. Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy.

1. Nienależyte wykonanie umowy stanowi:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody realizatora projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy i *Regulaminie wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w par. III i IV,
 - d) nieprzewodzenie działalności w sposób nieprzerwany przez co najmniej 12 miesięcy i jeden dzień od terminu wskazanego w niniejszej umowie,
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie badania przez realizatora projektu należytego wykonywania umowy.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia do którego

wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

3. W razie stwierdzenia, że uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zwrotu wsparcia finansowego na zasadach określonych w par. VIII pkt 2-3 Umowy, bądź zażądać wyłącznie zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, wedle wyboru realizatora projektu. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z niniejszą umową oraz *Regulaminem wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*,
 - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
 - c) kwoty, których uczestnik nie rozliczył prawidłowo,
 - d) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.

VII. Odstąpienie od umowy.

1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego.

VIII. Wypowiedzenie umowy.

1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli uczestnik:
 - a) zawiesi lub wykreśli lub zlikwiduje działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przed upływem 12 miesięcy i jednego dnia od daty wskazanej w par. III lub dokona zmiany formy prowadzonej działalności w tym okresie.
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie (w tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych),
 - c) naruszy par. V.1-4,
 - d) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - e) pomimo wezwania nie przywróci w wyznaczonym przez realizatora terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
 - f) nie wypełnia zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez realizatora projektu terminie stosownych wyjaśnień i/lub dokumentów i/lub oświadczeń.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy oraz ma obowiązek zwrócić

realizatorowi wszystkie koszty wynikające z niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy i/lub jej wypowiedzenia. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu środków na rachunek wskazany przez realizatora projektu w terminie do 10 dni od wezwania. W przypadku gdy uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa powyżej, realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia ustanowionego przy niniejszej umowie. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika.

3. Realizator projektu jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wsparcia finansowego, w przypadku naruszenia przez uczestnika któregokolwiek z postanowień umownych, do czasu usunięcia skutków lub przyczyn naruszeń.

IX. Oświadczenia.

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) nie posiada aktywnego wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS lub prowadził działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- 2) nie jest współnikiem spółki osobowej lub nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 3) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta,
- 4) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 5) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 6) nie ma wobec siebie orzeczonego zakazu dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 8) nie stanowi personelu projektu, nie jest wykonawcą lub nie stanowi personelu wykonawcy,
- 9) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów nie pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kuratelii lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
- 10) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 11) spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020,
- 12) nie jest rolnikiem lub domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS.

X. Postanowienia końcowe.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.

3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność realizatora projektu wobec uczestnika projektu z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność realizatora do szkody powstałej na skutek umyślnych działań lub zaniechań realizatora projektu. Strony zgodnie ustalają, iż uczestnik prowadzi działalność gospodarczą na własne ryzyko i koszt, z zastrzeżeniem kwot wsparcia finansowego objętych niniejszą umową. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania swoich pracowników i/lub współpracowników, jak za własne działania i/lub zaniechania. Żadne opóźnienie lub odstąpienie od dochodzenia praw wynikających z niniejszej Umowy przez realizatora projektu nie może być traktowane jako ich zrzeczenie. Zrzeczenie się określonych uprawnień (roszczeń), w związku z jedną konkretną sytuacją, nie oznacza ogólnego zrzeczenia się wszystkich przysługujących jej środków prawnych. Częściowe wykorzystanie przysługujących realizatorowi projektu uprawnień nie wyklucza późniejszego skorzystania ze wszystkich praw, jej przysługujących.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile taka została udzielona,
 - c) regulamin wsparcia i przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
 - d) formularz konta bankowego do wpłaty wsparcia finansowego.
6. Uczestnik projektu nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody realizatora projektu.

.....

.....